

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА
НА НЧ «Просвета-1927» ЗА 2023 г.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
I. Актуално състояние на читалището като център с възможности за предоставяне на услуги:
1. Наименование на читалището: НЧ"Просвета-1927"
2. Населено място: с.Семерджиево,Община Русе
3. Брой регистрирани читалищни членове: 53
4. Брой посетители на предоставяни от читалището услуги: - 1629
5. Извършена пререгистрация на читалището в определения от ЗНЧ срок: Решенията за промени в обстоятелствата, вписани -20221215111042/ 15.12.2022 г.-Агенция по вписванията
6. Проведени събрания – общи и на настоятелството: 09.01.2023г.-заседание на Настоятелството 21.01.2023г. .-заседание на Настоятелството 27.03.2023г.-годишно отчетно-изборно събрание 03.04.2023г.- заседание на Настоятелството 01.06.2023г.- заседание на Настоятелството 01.08.2023г.- заседание на Настоятелството 01.09.2023г.- заседание на Настоятелството 02.10.2023г.- заседание на Настоятелството 01.11.2023г.- заседание на Настоятелството
II. Административен капацитет
Субсидирана численост на персонала през 2023 г. - субсидираната численост на персонала: - 1,5 щатна бройка. <u>Длъжност:Библиотекар-1бр.</u> -висше-Бакалавър по „ЕООС” от 2007г., -висше-специалист по “Биотехника”-от 1997г. <u>Квалификация:</u> професия”Оператор на компютър”специалност”Текстообработване”- 2005г. <u>Квалификация :</u> професия” Библиотекар” -2015г. <u>Длъжност:Танцов художествен ръководител</u>

-висше-Педагогика.,

Квалификация :професия-ръководител танци

Длъжност:вокален педагог

-висше-Педагогика.,

2. Участия на работещите в читалищата в обучения за повишаване на квалификацията, работни срещи, дискусии и други форми за развитие на капацитета на служителите:

- Обучения организирани от РБ"Л.Каравелов"гр.Русе
- Обучения организирани от РЕКИЦ" Читалища"-Русе
- Обучения организирани от Областен информационен център-Русе

3. Наложени санкции на читалището по чл. 31, 32 и 33 от Закона за народните читалища: **-НЕ**

III. Материална база

1.Сграден фонд

89 м²-АКТ за публична общинска собственост №3872/12.06.2002г.-едноетажна сграда.

Отоплява се на твърдо гориво и климатици

Има нужда от нова подова настилка в заемна-25кв.м.Подовата настилка е от дъски,които са изгнили и пода е пропаднал.

2. Наличие на осигурен достъп до читалищната сграда за хора с увреждания: **-не**

РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА ЗА 2023

1. Библиотечно и информационно обслужване

- Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд: **-7535**

- Брой на ново закупените книги през 2023 г.: **-127**

- Брой дарени книги през 2023 г.: **-21**

- Брой на абонираните за 2024 г. периодични издания: **-6**

- Брой творчески срещи в библиотеката през 2022 г.: **-2**

- Брой читателски посещения през 2022 г.: **-3374**

- Брой зета литература през 2022 г.: **-4231**

2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване

- Брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства (Моля опишете!):

3-броя компютри и 1-брой мултифункционално устройство , както и 1бр. мултимедия с екран по програма Глобални библиотеки

Внедрен библиотечен софтуер.

- Закупена нова техника през 2023 г.: **-не**

- Осигурен достъп до интернет: **-ДА**

- Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека PC-TM, e-Lib PRIMA или др.) *Моля опишете!*

-Внедрен библиотечен софтуер- Софт-Либ

- Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри. *Моля опишете!* **-НЕ**

- Наличие на услуга за онлайн обслужване на потребители и брой обслужени потребители онлайн през 2023 г.: *Моля опишете въведените онлайн услуги.* **-НЕ**

- Дигитализация на фондове - брой дигитализирани фондови единици през 2023 г.: **-НЕ**

- Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя: *Моля опишете!* **-ДА**

-уебсайт, фейсбук на читалището

- Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение: **-НЕ**

- Извършени дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2022 г.: *Моля опишете!* **-НЕ**

3. Брой художествени състави за любителско творчество, функционирали през 2023г.

№	Състав или група	Бр. участници	възраст	Хореограф/ръководител
1	фолклорна група за пресъздаване на обичаи	8	10-14г.	В.Христова
2	ТС"Слънце"за модерни и традиционни танци	25	- 4-8г.: -първа група -9-14г.: -втора група	С. Цанев
3	ЖПГ"Здравец"	12		Р.Сеизова
4	ДВГ"Звънче"	15	-8 до 14години	Р. Сеизова

4. Брой колективни и индивидуални форми на обучение – клубове, школи, курсове, кръжоци, ателиета, студиа, курсове по изкуствата и други области на знанието, културата, науката и информационните технологии; издателска дейност и др. Моля опишете!

№	Състав или група	Брой участници	възраст	Хореограф/ ръководител
1	клуб"Млад приятел на книгата"	8	10-14г.	В.Христова
2	клуб"Роден край"	5	10-14г.	В. Христова
3	клуб"Изобразително и приложно изкуство"	8	7-14г.	В. Христова
4	Курсове по Начална компютърна грамотност	3	52-57г.	обучител В. Христова
5	Курс"Финасова грамотност за възрастни"	3	52	обучител В.Христова

5. Социална политика на читалището. Моля опишете социалния състав на целевите групи, с които работите и към които адресирате вашите дейности!

-в курс"Начална компютърна грамотност" и „Финасова грамотност за възрастни"са обучени хора в пенсионна възраст от различен етнически състав.

-читалището ни организира съвместни събития заедно с Клуб на пенсионера и ОУ"Св.Св.Кирил и Методий"

-в клубовете и съставите към читалището участват деца и младежи от различен етнически състав,работят заедно и съхраняват традициите и обичаите на всички етноси в нашето населено място.

-през лятото имаме двама доброволци,които се включват в работата в Лятната читалня и работят с членовете на клубовете и групите

6. Музейна или етнографска сбирка: обновяване на музейни или етнографски колекции, създаване на нови.- НЕ

7. Брой публични прояви и събития, организирани от читалището в населеното място/район, които читалището обслужва:

№	ВИД МЕРОПРИЯТИЕ	ДАТА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ
---	-----------------	------	---------------------

1	160 години от рождението на Алеко Константинов-витрина и четене	13.01.2023г.	читалище
2	14-февруари деня на лозаря и винаря-витрина	01.-14.02.2023г.	читалище
3	88-години от рождението на Дамян Дамянов-четене	16.02.23г.	читалище
4	83-години от рождението на Недялко Йорданов-четене	17.02.23г.	читалище
5	“Обесването на ЛЕВСКИ.”- подреждане на витрина и презентация	19.02.2023г.	читалище
6	„Етно поети“-презентация и творческа среща	20.02.2023г.	читалище
7	Творческа работилница за мартеници и украса на центъра на селото	26.02.23г.	читалище
8	Баба Марта –поздрави населението и го закичи с мартеници	01.03.23г.	
9	3-март поднасяне венци пред паметника на загиналите жители на с.Семерджиево и рецитал	02.03.2023г.	площад
10	”Бъдете благословени скъпи майки“-рецитал	08.03.2023г.	читалище
11	Среща с автора Нидал Алгафари	07.04.23	
12	Лазаруване	08.04.23	
13	Великденска работилница и украса на центъра на селото	13.04.23	площад
14	Пролетни празници“Пъстра кошница от празници“-концерт	03.05.23	площад
15	Четене в библиотеката с деца от I до IV клас	19.05.23г.	читалище
16	24-май-презентация	24.05.2023г.	читалище
17	1 юни-ден на детето	01.06.23г.	площад
18	”Денят на Ботев...”-презентация и поднасяне на венци пред паметника в центъра на селото	02.06.2023г.	читалище
19	Еньовден	24.06.23г.	Съместно с кметство, училище и пенсионерски клуб

20	Лятна читалня с деца от клуб“МЛАД ПРИЯТЕЛ НА КНИГАТА“ часове по български език,математика, анатомия,музика , изобразително и приложно изкуство- творческа среща	<u>МЕСЕЦ ЮЛИ</u>	читалище
21	173 години от рождението на Иван Вазов-четене	09.07.23г.	читалище
22	Събор на селото-концерт	06.09.23г.	площад
23	”Денят на независимостта ”- презентация и беседа .	21.09.2023г.	читалище
24	102години от рождението на Джани Родаривитрина	23.10.23г.	читалище
25	”България и будителите...”- презентация	31.10.2023г.	читалище
26	Есенен приказен карнавал	31.10.23г.	площад
27	Четене в библиотеката с деца от I до IVклас	09.11.23г.	читалище
28	142 години от рождението на Йордан Йовков-четене	09.11.23г.	читалище
29	Ден на етническата толерантност – презентация	16.11.23г.	читалище
30	коледна работилница	10.12.2023г.	площад
31	Коледен концерт	19.12.2023г	Салон на училището
32	Рождествено дете	20.12.2023г	Клуб“Здравец“
33	Коледа за най-малките	28.12.23г.	Клуб“Мама и аз“

8. Брой участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси. *Моля опишете!*

регионални събития	8	1. 19-февруари-Обесването на Левски-с.Червена вода по Проект”Историческо минало” на НЧ”Т.Кърджиев-1873”с.Червена вода-като партньор
--------------------	---	---

		<p>2.Участие в Празник на яйцето -15.04.23г.-с.Бъзън</p> <p>3. Фестивал на етническата толерантност по Проект на Община Русе в с.Ново село</p> <p>4.проект:Вълнена багрилница – руно и игрилница в Ново село от 6 до 9 април 2023г.</p> <p>5. Участие в V фестивал”Етнос-бит и култура”с.Бъзън</p> <p>6.150-години НЧ”Т.Кърджиев-1873”с.Червена вода</p> <p>7.Комитски събор</p> <p>8.95- години НЧ”Светлина”с.Хотанца</p>
национални събития	5	<p>1.национален поетичен конкурс”Хоризонти на любовта ”- гр.Попово</p> <p>2.Национален конкурс на НЧ”Изгрев-1921”с.Волюяк,Общ.София-”Най-автентична лазарска група”</p> <p>3. Национален конкурс „Любовта в нас” за литературно творчество</p> <p>4. Национален конкурс за литературно творчество и изобразително изкуство „Вълшебният свят на Ангел Каралийчев”</p> <p>5. Национален конкурс за детска рисунка „Пролет върху листа”</p>
международни събития	0	

9. Брой получени отличия и награди от участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси през 2023 г. Опишете!

ОБЩО:

вид	брой
медали	
плакети	3
купа	
грамоти	13
диплом	1

10. Проекти, реализирани през 2023 г. Моля опишете!

1. "Българските библиотеки-съвременни центрове за четене и информираност" за 2023г. като основен бенефициент
2. „От векове за векове”-традиции и обичаи - НЧ"Н.Й.Вапцаров -1951"с .Ястребово- като партньор
3. Програма Глобални библиотеки
4. Проект"Историческо минало" на НЧ"Т.Кърджиев-1873"с.Червена вода-като партньор
5. Собствен проект"Род и Родина"
6. Участие във Фестивал на етническата толерантност по Проект на Община Русе: по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.056-0007-C01, по процедура за конкретни бенефициенти /КБ/ BG05M9OP001-2.056 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – Компонент 2“ по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси /ОП РЧР/ 2014-2020 и Оперативна програма „Наука образование и интелигентен растеж“ /ОП НОИР/ 2014- 2020.

11. Проекти, чиято реализация продължава през 2024 г.: Моля опишете!

- 1.Продължава дейността по програма Глобални библиотеки.
- 2.„От Векове за векове”-традиции и обичаи-НЧ"Н.Й.Вапцаров -1951"с.Ястребово- като партньор
- 3.Собствен проект"Род и Родина"
- 4.Проект"Историческо минало" на НЧ"Т.Кърджиев-1873"с.Червена вода-като партньор
- 5.Продължават обученията по проект Финлит -Финансова грамотност в обществените библиотеки
- 6."Българските библиотеки-съвременни центрове за четене и информираност" - като основен бенефициент

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩАТА В ОБЩИНА РУСЕ ПРЕЗ 2024

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
Читалище: НЧ"Просвета-1927"
Гр./с.: с.Семерджиево
Брой жители на населеното място: -1370
Брой читалищни членове: -53
СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА
1. Библиотечно и информационно обслужване
1.1. Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд :-7534
1.2. Прогноза за увеличаване на библиотечния фонд през 2024 г.: -100

1.3. Брой на абонираните за 2024 г. издания:**-6-бр.**

1.4. Брой планирани инициативи в библиотеката

1.5. Дейности за оптимизиране качеството на библиотечно-информационното обслужване през 2024 г. и конкретни мерки за разширяване броя на читателските посещения:

Читалището ни работи по програма Глобални библиотеки. Разполагаме с техниката и е разкрит информационния център по програмата. По този начин ние ставаме конкурентноспособни в библиотечно-информационното обслужване на равно с други библиотеки.

Поддържане на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване.

Всяка година се закупува нова литература и се прави абонамент за вестници и списания.

Читалището ни ще продължи да организира открити уроци с учениците от ОУ"Св.Св.Кирил и Методий", ще продължи и работата в лятната читалня ,а това се отразява на читателските посещения.

2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване

- Наличен брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и др.

съвременни информационни устройства:

1-брой компютър и 1-брой принтер за административни цели

3-броя компютри и 1-брой мултифункционално устройство ,както и 1бр.мултимедия с екран по програма Глобални библиотеки

- Осигурен достъп до интернет:**-да**
- Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека на PC-TM, e-Lib PRIMA или др.)

- Внедрен библиотечен софтуер- Софт-Либ

2.4. Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри:**-не**

2.5. Онлайн обслужване на потребители (брой):**-не**

2.6. Дигитализация на фондове (брой дигитализирани фондови единици):**-не**

2.7. Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя:

Да-Използване на уебсайт на читалището.

2.8. Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение:**-не**

2.9. Дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2024 г.

-Надграждане на съществуващия специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване.

- Художествени състави и други форми на любителско творчество, които читалището ще поддържа през 2024 г.

- художествени състави:

-фолклорна група за пресъздаване на обичаи-8участника

-ТС"Слънце"за модерни и традиционни танци-25 участника-деца- с ръководител Станимир Цанев

-Индивидуални изпълнители -4 участника

-женска певческа група –12 участника-ръководител Росица Сеизова

-детска вокална група- 15 участника-ръководител Росица Сеизова

- школи, курсове, клубове и др.:

-клуб"Млад приятел на книгата"-8 участника

-клуб"Роден край"-5 участника

-клуб"Изобразително и приложно изкуство"-8 участника

- Колективни и индивидуални форми на обучение през 2024 г.

-Курсове по Начална компютърна грамотност

-Обучение по Финасова грамотност за възрастни в обществените библиотеки по програма Финлит

5. Планирани нови образователни форми през 2024 г.

6. Планирани нови форми на любителското творчество през 2024 г.

7. Музейни колекции (съществуващи и/или в проект за 2024 г.)-не

8. Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в седалището, в т.ч. местни, регионални, национални, международни инициативи.

ПРОЕКТО-ПРОГРАМА

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕ "ПРОСВЕТА-1927" – ЗА 2023 ГОДИНА

МЕСЕЦ ЯНУАРИ:

ДАТА:21.01.2024г.

1."По стар Български обичай- Бабин ден"-общоселско тържество.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ:

ДАТА:01-14.02.2024г.

1.Подреждане на витрина със справочна литература,книги и други по случай 1-февруари деня на лозаря и винаря.

ДАТА:19.02.2024г.

2. "Обесването на ЛЕВСКИ"- презентация и подреждане на витрина.

ДАТА:01-28.02.2024г.

3.Творческа работилница-изработване на мартеници

МЕСЕЦ МАРТ:

ДАТА:01.03.2024г.

1.Баба Марта подарява мартенички на малки и големи

ДАТА:03.03.2024г.

2.Празнично честване и поднасяне на венци пред паметника в центъра на селото

ДАТА:08.03.2024г.

3 ."Бъдете благословени скъпи майки"- Общоселско тържество.

ДАТА:21.03.2024г.

4."Пролет " - сред природата с песни и игри...

МЕСЕЦ АПРИЛ

ДАТА: 01.04.2024г.

• СЕДМИЦА НА ДЕТСКАТА КНИГА / от 1 – 10 април /-четения

ДАТА:27.04.2024г.

2.ЛАЗАРУВАНЕ -ТРАДИЦИОНЕН ОБИЧАЙ

МЕСЕЦ МАЙ:

ДАТА:01.05.2024г.-04.05.2024г.

3."Великденски празници" –детска работилница и конкурс за най-красиво яйце.

ДАТА:01-06.05.2024г.

1,,Гергьовден и Хъдърлез" и Пролетните празници-регионална среща на традициите.

ДАТА:24.05.2024г.

2.Рецитал за "Деня на славянската писменост и култура"

МЕСЕЦ ЮНИ:

ДАТА:01.06.2024г.

1.1-Ви юни -Ден на детето-състезателни игри

ДАТА:02.06.2024г.

2."Денят на Ботев..."-презентация .

МЕСЕЦ ЮЛИ

ДАТА:01.07.-31.07.2024г.

1.Лятна читалня с деца от клуб"МЛАД ПРИЯТЕЛ НА КНИГАТА"

МЕСЕЦ АВГУСТ:

1.ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ:

ДАТА:05-06.09.2024г.

1. Празник на селото- Празник на селото -концерт продължаваща дейност по проект"Етно наследство"

ДАТА:22.09.2024г.

2."Денят на независимостта "- презентация и беседа .

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ:

ДАТА:01.10.2024г.

• Международен ден на музиката и поезията:литературно-музикална програма.

ДАТА:02-06.10.2024г.

2.Походът на книгите-четене на книги с най-малките читатели

МЕСЕЦ НОЕМВРИ:

ДАТА:01.11.2024г.

1."България и будителите..."- презентация

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ:

ДАТА: ДАТА:01.12.2024г. -18.12.2024г.

1.Коледна работилница

ДАТА:20.12.2024г.

2.Коледно общоселско тържество -празничен концерт

9. Участия в общински и регионални фестивали, прегледи, събори, конкурси и др.

1.-От Векове за векове-традиции и обичаи-с.Ястребово

2.-Събор -с.Червена вода

3.-Комитски събор-с.Червена вода

- 4.-Фестивал на тиквата-с.Тетово
- 5.Празник на яйцето-с.Бъзън
- 6.ФФ"Да си попеем и играм,какато ний си знаем"с.Писанец
- 7.Фолклорен празник"Греяна ракия и зелева чорба от старовремската софра"с.Бабово
8. фестивал"Етнос-бит и култура"с.Бъзън

10. Участия в национални и международни фестивали, прегледи, събори, конкурси

-национални

1. -национален конкурс „Пролет моя”-гр.София
- 2.- национален конкурс”Николай Лилиев”-гр.Стара Загора
- 3.Национален конкурс „Магията любов”-гр.Казанлък
- 4.Национален събор на читалищата в гр.Бяла
- 5.национален конкурс”Вино и любов,любов и вино”-гр.Генерал Тошево
- 6.Национален конкурс на НЧ”Изгрев-1921”с.Волюяк,Общ.София-”Най-автентична лазарска група”

-международни :

- 1.НФФ”Боженци”с.Боженци
2. Международен Фолклорен Фестивал "Море от Ритми" - град Балчик

11. Проекти, чиято реализация продължава и през 2024 г.

- 1.Продължава дейността по програма Глобални библиотеки.
- 2.„От Векове за векове”-традиции и обичаи-НЧ”Н.Й.Вапцаров -1951”с.Ястребово- като партньор
- 3.Собствен проект”Род и Родина”
- 4.Проект”Историческо минало” на НЧ”Т.Кърджиев-1873”с.Червена вода-като партньор
- 5.Участие в проект Финлит -Финансова грамотност в обществените библиотеки-като нашият библиотекар е обучител

12. Планирани за разработване през 2024 г. нови проекти

- 1.Проект за Надграждане на съществуващия специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване.
- 2.Проект за обогатяване на библиотечния фонд на читалището

АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ

1. Субсидирана численост и поименно разписание на персонала:

1.1. Субсидираната численост на персонала:-**1,5бр.субсидирана численост**

1.2. Поименно разписание на персонала:

Длъжност:Библиотекар-1щатна бр.

1.Виктория Илиева Христова-образование:

-висше-Бакалавър по „ЕООС”

-висше-специалист по “Биотехника”

Квалификация:професия”Оператор на компютър”

специалност”Текстообработване”

Квалификация : професия” Библиотекар”

Длъжност:Танцов художествен ръководител-граждански договор

1.Станимир Цанев

-висше образование

Квалификация:ръководител танци

Длъжност:Музикален ръководител-граждански договор

1.Росица Сеизова

-висше образование

Квалификация:музикален педагог

2. Брой читалищни служители, подлежащи на пенсиониране през 2024 г.-НЯМА

МАТЕРИАЛНА БАЗА

1. Сградата има ли застраховка? -НЕ

2. Състояние на сградния фонд: Има нужда от нова подова настилка. Настилката е от дъски,които са изгнили и пода е пропаднал,образува се мухъл и влага.

ДАННИ ЗА БЮДЖЕТ 2024 – СОБСТВЕНИ ПРИХОДИ

- Очаквани приходи от проектно финансиране:

-2000.00лв	
<ul style="list-style-type: none"> Очаквани приходи от управлението на читалищната собственост (сгради, помещения, земя и др.) и/или друга допълнителна стопанска дейност: 	
-4000.00лв	
<ul style="list-style-type: none"> Очаквани други приходи, вкл. приходи от дарения и спонсорство: -0.00лв. 	
<ul style="list-style-type: none"> Планирани приходи от членски внос: 	
-159.00лв	
Дата: 09.10.2023 г.	Председател на читалището:
	(подпис и печат)

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ПРОСВЕТА-1927г."

с.СЕМЕРДЖИЕВО, ОБЩИНА РУСЕ

I. ГЛАВА ПЪРВА: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2. Народно читалище "ПРОСВЕТА-1927г." е традиционно самоуправляващо се българско културно – просветно сдружение на жителите от село Семерджиево, Община Русе, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

/1/. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование Народно читалище "ПРОСВЕТА-1927г." с. Семерджиево, община Русе със седалище вс. Семерджиево, община Русе и адрес на управление-ул "Ястребовско шосе" №14, което е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища и този устав.

/2/. Читалището е неполитическа организация и в неговата дейност могат да вземат участие всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/3/ Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 729

Чл.3. Наименованието е:

Народно читалище "ПРОСВЕТА-1927г." с. Семерджиево, Община Русе, съгласно чл.9ал.5 от ЗНЧ, към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

II. ГЛАВА ВТОРА. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО:

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място
2. запазване на обичаите и традициите на населението в с. Семерджиievo;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата ;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация;

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фойетата на читалищния дом;
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9 Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел за такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя, секретаря, членове на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства;

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

III. ГЛАВА ТРЕТА. УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11 /1/ Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителни членове на читалището са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната му база и имат право на /1/ един глас в общото събрание. Колективните членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации
3. търговски дружества
4. кооперации и сдружения
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/. Почетните членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището

Чл. 10. /1/ Кандидатите за действителни членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигането на неговите цели.

/2/ Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието на настоятелството. На члена на читалището се издават съответните документи за членство.

Чл.11.Приетият за действителен индивидуален член на читалището плаща членски внос по ред,определен от Настоятелството.

Чл.12.Членовете на читалището имат право да:

- 1.Участват в управлението на читалището
- 2.Получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред,определен от Настоятелството.
- 3.Ползват с предимство културно-просветните форми на читалището.
- 4.Получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

/2/Членовете на читалището са длъжни:

- 1.Да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове.
- 2.Да плащат лично и редовно членския си внос.
- 3.Да участвуват в дейността на читалището.
- 4.Да опазват имуществото и доброто име на читалището ,както и да не уронват неговия престиж.

Чл.14. Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание,когато членът нарушава грубо устава на читалището и решенията на неговите органи,системно неизпълнява задължението си за участие в дейността на читалището

Чл.15. /1/Членството в читалището се прекратява и след като членът на читалището не е заплатил членския си внос в продължение на шест месеца последователно в годината без уважителна причина.

/2/Членството в читалището се прекратява и по желание на самия член,с писмено известие но Настоятелството,както и с неговата смърт, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

Чл.16.Органи на читалището са:ОБЩОТО СЪБРАНИЕ,НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

Чл.17/1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание .

/2/Общото събрание се състои от всички членове,имащи право на глас.

Чл.18/1/ Общото събрание:

- 1.изменя и допълва устава
- 2.избира и освобождава членовете на настоятелството,проверителната комисия и председателя;
- 3.приема вътрешните актове,необходими за организацията на дейността на читалището;
- 4.изключва членове на читалището;
- 5.определя основните насоки на дейността на читалището;

6. взема решение за членуване или прекратяване на читалището в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището
11. взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 19. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в с. Семерджиево трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 18, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 20. /1/ Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО. То се състои най-малко от 3/трима/членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
 4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
 5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
 6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;
- /3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.
- /4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.
- /5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

/6/ В състава на Настоятелството нямат право да бъдат избирани щатни служители на читалището, освен Секретаря.

Чл. 21. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години. За срока на мандата му може да изпълнява длъжността и на секретар по чл. 22 от Устава.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството.

Чл. 22. /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището

/3/ Възнаграждението на секретаря се определя от Настоятелството.

/4/ Секретарят се назначава на работа по трудов договор от Настоятелството и се кооптира за негов член в състава на всяко новоизбрано Настоятелство.

Чл. 23. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 24. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.25 Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 26. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 27. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 28 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с подоброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 29. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Русе.

Чл. 30. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Русе, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 31. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

V ГЛАВА ПЕТА:ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 32. (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
 2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
 3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;
 4. не е учредено по законния ред
 5. е обявено в несъстоятелност.
6. Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора. направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата
7. Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

Чл.33 При извършване на процедура по ликвидация ликвидаторът на читалището се определя от Русенски окръжен съд. Имуществото на читалището останало, след удовлетворяване на кредиторите се предоставя от ликвидатора на Община Русе, като същото бъде предоставено първо на училището в с.Семерджиievo или на друга близка по цели и дейност организация в с. Семерджиievo. Ако такова не съществува на някое от читалищата в селата от общината по решение на Общинския съвет. Събраните веществени етнографски сбирки, документални и фото архиви да се предадат на Исторически музей Русе.

Чл.33 Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея: Народно читалище „ПРОСВЕТА-1927“с.Семерджиievo,Община Русе
2. Празникът на читалището е първи март – Деня на самодееца

3.Този нов Устав, е приет на редовно общо отчетно-изборно събрание на читалището, проведено на **23.03.2010**година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните

читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 07.02.2007г.